

Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven

Rapporteringsperiode: 1. januar 2025 - 31. desember 2025

Organisasjonsnummer	977 482 933
Forretningsadresse	Enebakkveien 304, 1188 Oslo
Versjon	Styreutkast for godkjenning
Dato for styrebehandling	30.06.2026

Styrevedtak

- Styret godkjenner redegjørelsen for aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven/prinsippene i åpenhetsloven for Lid Ventilasjon AS for rapporteringsperioden 1. januar 2025 - 31. desember 2025.
- Styret gir daglig leder fullmakt til å oppdatere faktiske opplysninger som fremkommer ved endelig kvalitetssikring, forutsatt at endringene ikke vesentlig endrer risikobildet eller styrets konklusjoner.
- Styret gir daglig leder fullmakt til å offentliggjøre signert redegjørelse på selskapets nettside eller annen lett tilgjengelig digital publiseringskanal, og til å besvare eventuelle informasjonskrav etter åpenhetsloven.

1. Sammendrag

Lid Ventilasjon AS er et norsk aksjeselskap med virksomhet som totalentreprenør innen bygningsarbeider, rehabilitering, klima og ventilasjon med tekniske installasjoner og leveranser til kunder i Norge.

Denne redegjørelsen beskriver hvordan Lid Ventilasjon AS arbeider for å respektere grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet, hos leverandører og hos øvrige forretningsforbindelser. Redegjørelsen er utarbeidet etter strukturen i åpenhetsloven § 5: generell beskrivelse av virksomheten, funn av faktiske negative konsekvenser og vesentlig risiko, samt tiltak og forventede resultater.

Basert på offentlig tilgjengelige opplysninger for 2025 synes selskapet alene ikke å overstige tersklene for lovpålagt rapportering etter åpenhetsloven. Styret kan likevel beslutte å offentliggjøre redegjørelsen frivillig.

2. Omfang og status etter åpenhetsloven

Åpenhetsloven gjelder for større virksomheter hjemmehørende i Norge som tilbyr varer eller tjenester i eller utenfor Norge. Med større virksomhet menes blant annet virksomhet som er foretak av allmenn interesse, eller som på balansedagen overskrider minst to av tre terskler for salgsinntekt, balansesum og gjennomsnittlig antall ansatte/årsverk.

Terskel/vilkår	Offentlig tilgjengelig informasjon for Lid Ventilasjon AS	Foreløpig vurdering
Salgsinntekt over 70 mill. kroner	Ca. 45,7 mill. kroner i driftsinntekter/omsetning i 2025.	Under terskel.
Balansesum over 35 mill. kroner	Ca. 26,5 mill. kroner i eiendeler/balansesum i 2025.	Under terskel.
Gjennomsnittlig 50 årsverk/ansatte	14 ansatte oppgitt i offentlige kilder.	Under terskel.

Denne redegjørelsen dekker Lid Ventilasjon AS og selskapets egen virksomhet, leverandørkjede og forretningsforbindelser i rapporteringsperioden 1. januar 2025 - 31. desember 2025.

3. Virksomheten

3.1 Organisering

Lid Ventilasjon AS er organisert som aksjeselskap. Daglig leder har ansvar for daglig drift og for praktisk gjennomføring av aktsomhetsvurderingene. Styret har det overordnede ansvaret for forankring, prioritering og godkjenning av redegjørelsen.

Rolle	Ansvar i arbeidet med åpenhetsloven
Styret	Godkjenner prinsipper, risikoprioriteringer og årlig redegjørelse. Følger opp vesentlige funn og tiltak.
Daglig leder	Har operativt ansvar for rutiner, leverandøroppfølging, dokumentasjon, behandling av informasjonskrav og rapportering til styret.
Prosjekt-/innkjøpsansvarlige	Gjennomfører leverandør- og underleverandørkontroll, innhenter dokumentasjon og følger opp seriøsitets- og HMS-krav i prosjekter.
Ansatte	Skal følge selskapets HMS-, etikk- og varslingsrutiner og melde fra om kritikkverdige forhold eller risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

3.2 Driftsområde og verdikjede

Selskapet er totalentreprenør innen bygningsarbeider, rehabilitering, klima og ventilasjon med tekniske installasjoner samt tjenester knyttet til dette. Typiske aktiviteter omfatter salg, prosjektering, leveranse, installasjon, service og oppfølging der dette inngår i selskapets oppdrag.

- Egen virksomhet: ansatte, ledelse, prosjektgjennomføring, HMS, arbeidstid, lønn og arbeidsvilkår i Norge.
- Leverandører: leverandører av bygningsmessige artikler, ventilasjonsaggregater, komponenter, kanaler, styringselektronikk, stål-/metallprodukter, festemateriell, verktøy og arbeidstøy.
- Forretningsforbindelser: kunder, entreprenører, underentreprenører, transportører, avfall-/returordninger og rådgivere.
- Geografisk risiko: selskapets egen drift er i Norge, mens komponenter i leverandørkjeden kan ha produksjonsledd i andre land. Risiko vurderes derfor både i Norge og oppstrøms i produktleverandørkjeden.

3.3 Retningslinjer og rutiner

Lid Ventilasjon AS skal ha rutiner som bidrar til at virksomheten drives i tråd med gjeldende lover, HMS-krav, krav til lønns- og arbeidsvilkår og forventninger til ansvarlig næringsliv. Følgende rutiner og prinsipper skal være etablert eller vedtas som del av dette arbeidet:

- Retningslinje for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, vedtatt av styret.
- Etiske krav og minimumskrav til leverandører og underleverandører, inkludert etterlevelse av arbeidsmiljølovgivning, allmenngjorte tariffvilkår der relevant, forbud mot tvangsarbeid og barnearbeid, og krav om HMS-opplæring.
- Rutine for leverandørgodkjenning, risikoklassifisering og oppfølging av avvik.
- Rutine for behandling av informasjonskrav og henvendelser etter åpenhetsloven, med svarfrist senest tre uker der loven gjelder.
- Varslings- og klagemekanisme for ansatte, innleide og andre som ønsker å melde bekymring knyttet til menneskerettigheter eller arbeidsforhold. Kontaktpunkt: Mail post@lid.no telefon 22 75 20 90.

4. Metode for aktsomhetsvurderinger

Aktsomhetsvurderingene bygger på en risikobasert og forholdsmessig tilnærming. Selskapet prioriterer risiko ut fra alvorlighetsgrad, sannsynlighet, mulighet til å påvirke forholdet og hvor nær selskapet er den mulige negative konsekvensen.

Trinn	Praktisk gjennomføring i Lid Ventilasjon AS
1. Forankre ansvarlighet	Styret vedtar prinsipper, daglig leder eier prosessen, og relevante roller får ansvar for leverandør- og prosjektoppfølgning.
2. Kartlegge og vurdere risiko	Leverandører, underleverandører, egne arbeidsforhold og prosjektgjennomføring vurderes etter kategori, geografi, innkjøpsvolum, type arbeid og tidligere erfaring.

Trinn	Praktisk gjennomføring i Lid Ventilasjon AS
3. Stanse, forebygge eller redusere risiko	Kontraktskrav, leverandørgodkjenning, dokumentasjonskrav, HMS-oppfølgning, avviksbehandling og krav om utbedring benyttes.
4. Overvåke gjennomføring og resultater	Ledelsen følger opp avvik, leverandørstatus og eventuelle henvendelser. Vesentlige forhold rapporteres til styret.
5. Kommunisere	Årlig redegjørelse publiseres eller gjøres tilgjengelig, og skriftlige informasjonskrav besvares i tråd med lovens frister der loven gjelder.
6. Gjenopprette	Dersom selskapet avdekker at det har forårsaket eller medvirket til negativ konsekvens, skal selskapet bidra til stans, retting og gjenoppbygging etter en konkret vurdering.

5. Funn og risikovurdering

5.1 Overordnet risikobilde

Selskapets mest relevante risikoer knytter seg til arbeidsforhold i bygg- og anleggsrelaterte kontraktskjeder, HMS i prosjektgjennomføring og mulig risiko i oppstrøms produksjon av tekniske komponenter. Risikoen i egen virksomhet vurderes som lav til moderat, mens risikoen i underleverandør- og produktleverandørkjeden vurderes som moderat og krever systematisk oppfølging.

Område	Mulig negativ konsekvens/risiko	Vurdert risiko	Tiltak/oppfølging
Egne ansatte	HMS, arbeidstid, opplæring, lønn og arbeidsmiljø.	Lav/moderat	Intern HMS-oppfølgning, avvikssystem, opplæring, lovpålagte arbeidsvilkår og ledelsesoppfølging.
Underentreprenører/innleide	Risiko for brudd på lønns- og arbeidsvilkår, sosial dumping, manglende HMS-opplæring, språkbarrierer og useriøse aktører i kontraktskjeden.	Moderat	Leverandørgodkjenning, kontraktskrav, krav til HMS-kort, skatte-/avgiftsforhold, lønns- og arbeidsvilkår, og rett til oppfølging/kontroll.
Produktleverandører	Risiko i produksjonsledd for metaller, elektronikk, motorer, plast og andre komponenter, særlig der produksjon skjer i land eller bransjer med høyere risiko.	Moderat	Prioritere etablerte leverandører, be om egenerklæringer og dokumentasjon, innarbeide etiske krav i innkjøp, og følge opp leverandører med høy risiko eller høyt volum.
Transport og logistikk	Arbeidsforhold hos transportører, arbeidstid, sikkerhet og bruk av undertransportører.	Lav/moderat	Bruke seriøse leverandører, kontraktskrav og oppfølging ved avvik eller indikasjoner på risiko.
Avfall, retur og miljørelaterte tjenester	Arbeidsforhold og HMS hos avfalls-/returleverandører, håndtering av farlig avfall der relevant.	Lav/moderat	Bruke godkjente avfallsmottak/leverandører og følge dokumentasjonskrav.
Kunder og prosjektpress	Tidspress i prosjekter kan øke risiko for HMS-avvik, overtid eller utilstrekkelig kontroll av underleverandører.	Moderat	Prosjektplanlegging, HMS-rutiner, avviksrapportering og eskalering til ledelsen ved risiko.

5.2 Faktiske negative konsekvenser

Det er per 30.06.2026 ikke registrert eller avdekket faktiske negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold som Lid Ventilasjon AS har forårsaket eller medvirket til i rapporteringsperioden.

5.3 Vesentlig risiko for negative konsekvenser

De vesentligste risikoområdene er vurdert å være:

- Underentreprenører og innleide i bygg- og anleggsrelaterte prosjekter, hvor det generelt kan være risiko for brudd på lønns- og arbeidsvilkår, HMS-krav og seriøsitetsskrav.

- Oppstrøms leverandørkjede for bygningsmessige, ventilasjons- og klimaprodukter, særlig komponenter med metall, elektronikk, motorer og materialer der råvarer eller produksjonsledd kan stamme fra land eller bransjer med forhøyet risiko.
- Prosjektgjennomføring med tidspress, koordinering mellom flere aktører og risiko for mangelfull oppfølging av arbeidstid, sikkerhetsopplæring eller språkforståelse hos personer som utfører arbeid på byggeplass.

6. Tiltak gjennomført og planlagt

6.1 Tiltak i rapporteringsperioden

Følgende tiltak er lagt til grunn for selskapets aktsomhetsvurderinger i rapporteringsperioden. Punkter merket [bekreft] må kontrolleres før signering:

Tiltak	Status	Formål
Overordnet kartlegging av leverandør- og forretningsforbindelser	Kontinuerlig	Identifisere kategorier med størst risiko og leverandører som bør prioriteres for oppfølging.
HMS- og prosjektoppfølgning i egen virksomhet	Kontinuerlig	Redusere risiko for skader, uforsvarlige arbeidsforhold og brudd på lovpålagte krav.
Bruk av etablerte leverandører og seriøse samarbeidspartnere	Kontinuerlig	Redusere risiko ved å bruke leverandører med kjent historikk, dokumentasjon og kvalitetssystemer.
Kontraktskrav til underleverandører og innleide	Kontinuerlig	Sikre etterlevelse av lønns- og arbeidsvilkår, HMS, lovkrav og rett til oppfølging.
Avviks- og varslingsrutine	Kontinuerlig	Sikre at kritikkverdige forhold blir fanget opp, vurdert og håndtert.

6.2 Planlagte tiltak for neste periode

Planlagt tiltak	Ansvarlig	Frist/mål	Forventet resultat
Vedta eller oppdatere skriftlig retningslinje for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.	Styret / daglig leder	30.12.2026	Tydeligere forankring og dokumentasjon av ansvar.
Etablere standard leverandørerkjøring eller etiske krav som sendes til prioriterte leverandører og underentreprenører.	Daglig leder / innkjøpsansvarlig	30.12.2026	Bedre kontraktsmessig grunnlag for oppfølging og avvikshåndtering.
Risikoklassifisere de største og mest kritiske leverandørene etter innkjøpsvolum, tjenestetype, geografi og tidligere erfaring.	Innkjøps-/prosjektansvarlige	30.12.2026	Mer målrettet oppfølging av leverandører med høyest risiko.
Inkludere minimumskrav til HMS, lønns- og arbeidsvilkår og rett til dokumentasjonsinnsyn i nye avtaler med underleverandører.	Daglig leder / prosjektansvarlige	Løpende fra 01.01.2026	Redusert risiko for useriøse aktører og bedre kontroll i kontraktskjeden.
Opprette kontaktpunkt for informasjonskrav etter åpenhetsloven og publisere kontaktinformasjon sammen med redegjørelsen.	Daglig leder	Før offentliggjøring	Forutsigbar og sporbar behandling av henvendelser.
Årlig rapportering til styret om funn, avvik, leverandør oppfølging og eventuelle informasjonskrav.	Daglig leder	Før 30. juni hvert år	Kontinuerlig forbedring og oppdatert styrebehandling.

6.3 Oppfølging ved avvik eller mistanke

Dersom Lid Ventilasjon AS avdekker eller får mistanke om brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold, skal forholdet vurderes uten ugrunnet opphold. Aktuelle tiltak kan være krav om dokumentasjon, korrigerende tiltak, tettere oppfølging, stans i bruk av leverandør, heving av avtale, varsling til relevante myndigheter eller bidrag til gjenoppretting der selskapet har forårsaket eller medvirket til negativ konsekvens.

7. Resultater og forventede resultater

Selskapets arbeid med aktsomhetsvurderinger skal gi bedre oversikt over risiko i egen virksomhet og leverandørkjede, tydeligere kontraktskrav og bedre evne til å forebygge og håndtere avvik. Selskapet forventer at tiltakene vil bidra til:

- bedre dokumentasjon av leverandør- og underleverandørkontroll;
- lavere risiko for brudd på HMS-, lønns- og arbeidsvilkår i prosjekter;
- bedre grunnlag for dialog med kunder og leverandører om ansvarlig næringsliv;
- raskere og mer systematisk behandling av eventuelle informasjonskrav og bekymringsmeldinger;
- årlig forbedring gjennom styrets oppfølging av funn, tiltak og status.

Målepunkt	Mål for neste rapporteringsperiode
Prioriterte leverandører vurdert	100 % av leverandører/underleverandører definert som høy risiko eller kritiske for virksomheten.
Nye underleverandører kontrollert før oppstart	100 % der Lid Ventilasjon AS engasjerer underleverandører direkte.
Åpne alvorlige avvik uten tiltaksplan	0.
Informasjonskrav besvart	100 % innen lovens frist der loven gjelder, normalt senest innen tre uker.
Årlig styrebehandling	Gjennomført før offentliggjøring/tilgjengeliggjøring av redegjørelsen.

8. Informasjonskrav og tilgjengelighet

Henvendelser om Lid Ventilasjon AS sitt arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold kan rettes til: Ann Slaney. ann@lid.no

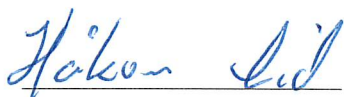
Dersom selskapet er omfattet av åpenhetsloven, skal skriftlige informasjonskrav behandles i tråd med lovens regler. Selskapet skal svare skriftlig og innen rimelig tid, normalt senest innen tre uker. Dersom det er behov for lengre svartid på grunn av omfang eller kompleksitet, skal den som har bedt om informasjon få beskjed om dette innen fristen, med angivelse av når svar kan forventes.

Signert redegjørelse skal gjøres lett tilgjengelig på selskapets nettside eller annen digital publiseringskanal. Tidligere redegjørelser bør beholdes tilgjengelige for å vise utvikling over tid.

9. Oppdatering og styrets signatur

Redegjørelsen skal oppdateres årlig og senest innen 30. juni for foregående regnskapsår dersom selskapet er omfattet av åpenhetsloven. Redegjørelsen skal også oppdateres ved vesentlige endringer i virksomhetens risikovurderinger. Styret skal behandle vesentlige funn og beslutte eventuelle tiltak som krever styrets godkjenning.

Oslo, 30.06.2026



Håkon Lid

Styrets leder og daglig leder